



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

Утверждена
решением Совета директоров
акционерного общества
«Государственная техническая служба»
от 15 июля 2022 года, протокол № 7

**ПОЛИТИКА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА»**

г. Нур-Султан, 2022 год



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

Оглавление

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Термины и определения	3
Глава 3. Область применения	5
Глава 4. Принципы противодействия коррупции	6
Глава 5. Цели и задачи в области противодействия коррупции.....	6
Глава 6. Ответственность и требование в области противодействия коррупции	7
Глава 7. Принятие и предложение подарков, развлечений и гостеприимства	8
Глава 8. Основные направления деятельности по противодействию коррупции ...	10
Глава 9. Лидерство и вовлеченность, формирование культуры неприятия коррупции	11
Глава 10. Осведомленность и обучение	11
Глава 11. Антикоррупционный мониторинг	12
Глава 12. Внутренний анализ коррупционных рисков	13
Глава 13. Меры в области управления персоналом	14
Глава 14. Конфликт интересов	16
Глава 15. Система инициативного информирования.....	17
Глава 16. Выявление, пресечение, и расследование коррупционных правонарушений.....	17
Глава 17. Антикоррупционные стандарты	18
Глава 18. Меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан для отдельных категорий работников Общества	18
Глава 19. Заключительные положения	19
Приложение 1	20
Приложение 2.....	21



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции (далее – Политика) акционерного общества «Государственная техническая служба» (далее - Общество) является основным документом, определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью принятия которого является организация и координация деятельности работников и должностных лиц Общества, направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в Обществе.

2. Правовую основу разработки и реализации настоящей Политики составляют Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции, а также Устав Общества.

3. Настоящая Политика разработана с учетом международного стандарта ISO 37001:2016 «Система менеджмента противодействия коррупции - Требования и руководство по применению» и отражает приверженность Общества, его должностных лиц и работников к высоким этическим стандартам, совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

4. Общество размещает настоящую Политику на официальном интернет-ресурсе Общества для создания возможности партнерам и работникам Общества ознакомиться с системой менеджмента противодействия коррупции в Обществе.

2. Термины и определения

5. В Политике применяются следующие термины:

1) коррупция - незаконное использование работниками и должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) антикоррупционное законодательство - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции Республики Казахстан;

3) противодействие коррупции – деятельность работников и должностных лиц Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

4) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством установлена административная или уголовная ответственность;

6) антикоррупционный мониторинг - деятельность по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом;

7) внутренний анализ коррупционных рисков - выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

8) конфликт интересов - противоречие между личными интересами работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

9) должностное лицо – член Правления или Совета директоров Общества, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению государственных закупок в Обществе;

10) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

11) горячая линия - система инициативного информирования о нарушениях создана с целью предоставления возможности работникам и иным заинтересованным сторонам конфиденциально или анонимно выразить имеющиеся обоснованные подозрения о совершенных или планируемых нарушениях работниками Общества или в отношении работников Общества;

12) партнеры Общества - внешняя по отношению к Обществу сторона, с которой Общество имеет или планирует иметь деловые отношения. К партнерам относятся, включая, но не ограничиваясь, клиенты, партнеры по совместному юридическому лицу или консорциуму, поставщики и подрядчики, субподрядчики, инвесторы и Единственный акционер;

13) Перечень должностей и функций с повышенным риском коррупции - утверждаемый решением Правления Общества документ, определяющий должности и работников, функции которых связаны с повышенным риском совершения коррупционных деяний на основе проведенной оценки коррупционных рисков;

14) система менеджмента противодействия коррупции - комплекс мер принимаемых Обществом с целью предупреждения и противодействия коррупции, снижения коррупционных рисков в процессах Общества, формирования



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

антикоррупционной культуры;

15) комплаенс – офицер – работник Общества, который наделен полномочиями и несет ответственность за функционирование системы менеджмента противодействия коррупции;

16) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

17) свойственники – отношение одного из супругов к близким родственникам другого супруга.

Иные определения, используемые в Политике, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определяемых в соответствующих внутренних нормативных документах Общества и (или) правовых актах Республики Казахстан.

Глава 3. Область применения

6. Общество признает, что система противодействия коррупции является динамической и изменяется в зависимости от контекста и среды функционирования Общества, потребностей и ожиданий заинтересованных сторон. Контекст включает в себя размер и структуру Общества, отрасли функционирования, характер, масштаб и сложность деятельности, бизнес – модель, партнеров и отношения с государством, а также существующую регуляторную среду. Система противодействия коррупции строится на основании ожиданий заинтересованных сторон, таких как государство и Общество, Единственный акционер, Совет директоров и Правление Общества, работники, партнеры и иные заинтересованные стороны. При любых существенных изменениях контекста функционирования и ожиданий заинтересованных сторон должна быть проведена оценка соответствия Политики новым условиям.

7. К области применения Политики относятся ситуации, связанные с любыми формами коррупционного поведения, определенными Политикой, в том числе получение, предложение взятки и иных выгод должностными лицами, работниками Общества и сотрудниками партнеров Общества напрямую или через третье лицо за предоставление определенных преимуществ. Факторами, влияющими на границы и применимость системы противодействия коррупции могут быть: внутренняя и внешняя среда, ожидания заинтересованных сторон, результаты оценки коррупционных рисков и иные.

8. Политика является обязательной для ознакомления и исполнения всеми должностными лицами и работниками Общества по форме согласно приложению 1 к настоящей Политике, распространяется на все структурные подразделения Общества, включая региональные представительства.

9. Политика не призвана заменить правовые нормы, установленные применимым законодательством по противодействию коррупции. Кроме того,



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

должностные лица и работники Общества должны соблюдать применимое законодательство и нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, которые могут предусматривать дополнительные или иные требования. Если действующее законодательство устанавливает более высокие требования, должностные лица и работники Общества обязаны руководствоваться ими.

4. Принципы противодействия коррупции

10. Основными принципами противодействия коррупции в Обществе являются:

1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции - Общество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для работников и должностных лиц Общества, действующих от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) неотвратимость наказания – Общество заявляет о неотвратимости наказания работников и должностных лиц Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений;

3) законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам;

4) соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции - Общество разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Общества, ее должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Общества;

5) должная осмотрительность - Общество осуществляет проверку кандидатов для трудоустройства перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет наличия коррупционных правонарушений и отсутствия конфликта интересов.

Глава 5. Цели и задачи в области противодействия коррупции

11. Целью настоящей Политики является искоренение причин и условий, которые порождают и (или) могут породить коррупцию в Обществе.

12. Задачами настоящей Политики являются разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению, минимизации, ликвидации последствий коррупционных действий в Обществе, в том числе:

Редакция:	от __. __.2022 года	Страницы:	6 из 21
------------------	----------------------------	------------------	----------------



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

- формирование у работников Общества антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью к коррупции во всех ее формах и проявлениях;
- выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий;
- выявление, пресечение, раскрытие коррупционных правонарушений.

**Глава 6. Ответственность и требования в области
противодействия коррупции**

13. Обществом строго запрещаются любые формы коррупции в отношениях с работниками, партнерами и государством. Работникам и должностным лицам Общества запрещается предложение любых незаконных выгод третьим лицам, в том числе, если по мнению работника это приведет к получению Обществом преимуществ.

14. Общество запрещает любые формы неофициальных платежей за упрощение формальностей. Данные платежи обычно представляют собой незаконные вознаграждения, получаемые или передаваемые работниками за упрощение или ускорение необходимых процедур.

15. Работник Общества не может занимать должность, находящуюся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками, свойственниками.

В случае нарушения вышеуказанных требований, работникам Общества предоставляется срок – 3 месяца со дня обнаружения такого нарушения для добровольного его устранения. Работники Общества подлежат переводу на другую должность, исключая такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих работников подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

16. Руководители структурных подразделений Общества несут ответственность за:

- 1) обеспечение применения и интегрирования системы менеджмента противодействия коррупции с функциями курируемых структурных подразделений;
- 2) проведение анализа коррупционных рисков в курируемых процессах и разработку, исполнение мероприятий по снижению коррупционных рисков;
- 3) своевременное реагирование на инциденты, определенные в качестве индикаторов коррупционного риска;
- 4) своевременное сообщение комплаенс-офицеру о ставших им известными фактах совершения работниками Общества вне зависимости от подразделения и уровня управления нарушений требований Политики и законодательства по противодействию коррупции;
- 5) совершение непосредственно подчиненными им работниками Общества



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

коррупционных правонарушений в случае, если установлена связь между коррупционным правонарушением, совершенным подчиненным, и виной руководителя в неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений.

17. Работники Общества:

1) обязаны соблюдать требования, установленные действующим законодательством Республики Казахстан и Политикой или сообщить о невозможности их соблюдения непосредственному руководителю и комплаенс-офицеру;

2) обязаны незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру или обратиться на горячую линию в случае, если им стало известно о совершенном или планируемом коррупционном правонарушении;

3) при необходимости разъяснять положения Политики партнерам и коллегам;

4) несут персональную дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Республики Казахстан и Политики.

18. Руководители не могут требовать от подчиненных работников нарушения законодательства и Политики. При наличии таких требований, работник обязан незамедлительно сообщить об этом комплаенс-офицеру Общества (возможно анонимно посредством горячей линии).

19. Все работники и руководители обязаны сообщать комплаенс-офицеру о любых фактах нарушения требований Политики и законодательства Республики Казахстан, либо о невозможности их соблюдения.

20. Работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за несоблюдение требований законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики.

Глава 7. Принятие и предложение подарков, развлечений и гостеприимства

21. Общество признает, что подарки и гостеприимство могут являться обычными проявлениями доброжелательности и уважения при выстраивании взаимоотношений в бизнесе с учетом определенных обычаев и традиций в бизнес – среде функционирования Общества. Работники Общества должны быть осведомлены и понимать, что подарки, представительские расходы, пожертвования и иные выплаты могут восприниматься третьей стороной (например, конкурентами, средствами массовой информации, государственными органами, другими работниками, Единственным акционером и т. д.) как взятка, даже если ни дающий, ни принимающий не имели подобных намерений.

22. Обществом принята политика полного отказа от предложенных подарков,

Редакция:

от __. __. 2022 года

Страницы:

8 из 21



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

развлечений и гостеприимства. Общество требует от работников, должностных лиц Общества и компаний, действующих в интересах и представляющих Общество, избегать принятия любых подарков, приглашений на развлекательные мероприятия, оплат в рамках гостеприимства, пожертвований и любых других выплат, которые могут повлиять и могут быть расценены как влияющие на решения, принимаемые указанными лицами, связанные с исполнением должностных обязанностей. Исключения возможны только с согласия Председателя Правления Общества, оформленного соответствующим распоряжением, с обязательным уведомлением комплаенс-офицера Общества.

23. Исключением могут являться не денежные (включая эквиваленты в виде купонов, скидок, сертификатов и т.д.) подарки и сувениры, а также еда, напитки и развлечения, полученные при участии в определенных мероприятиях, таких как выставки, конференции, семинары, в рамках которых всем участникам предлагаются равные подарки и гостеприимство.

24. Исключение составляют подарки по случаю государственных праздников и личных событий одаряемого лица, сделанные:

- 1) от имени Общества;
- 2) от имени Единственного акционера Общества;
- 3) коллективно работниками подразделений Общества;
- 4) работниками Общества, не находящимися в подчинении и влиянии одаряемого лица, когда такие подарки не будут расценены как предложение взятки.

25. Должностным лицам Общества, работникам включенным в Перечень должностей и функций с повышенным риском коррупции, запрещается участвовать в конкурсах, розыгрышах и лотереях, проводимых партнерами Общества и предполагающих наличие ценных денежных и имущественных призов за исключением тех, которые проводятся или инициированы государственными органами, Единственным акционером Общества.

26. Должностные лица Общества, принявшие антикоррупционные ограничения в соответствии с Законом, осуществляют действия в отношении полученных материального вознаграждения, подарков и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством и направляют письменное уведомление комплаенс-офицеру Общества для внесения факта в соответствующий реестр, как фактор коррупционного риска контрагента/партнера. Уведомление должно быть направлено вне зависимости от того были ли материальное вознаграждение, подарки и услуги приняты, отвергнуты или получены без ведома одаряемого.

27. Работники Общества обязаны в течение 7 (семи) календарных дней с того момента, как им стало известно о предложении им подарков, развлечений и гостеприимства, направить письменное уведомление комплаенс-офицеру Общества для внесения данного предложения в соответствующий реестр, как фактор



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

коррупционного риска контрагента/партнера. Уведомление должно быть направлено вне зависимости от того были ли подарки, развлечения и гостеприимство приняты, отвергнуты или получены без ведома одаряемого. Подарки, поступившие без ведома одаряемого, должны быть возвращены в течении 7 (семи) календарных дней со дня, когда работнику стало известно о получении подарка, с уведомлением комплаенс-офицера о получении и возврате, с указанием соответствующих пояснений. В случае невозможности возврата подарков, полученных без ведома одаряемого, такие подарки подлежат безвозмездной передаче благотворительным фондам, определенным Обществом.

Допускается совместное использование подарков всеми работниками Общества (таких как, еда, безалкогольные напитки, цветы).

Уведомление комплаенс-офицера и публичное анонсирование полученных подарков признается Обществом правильным поведением работника в такой ситуации.

28. При обсуждении и предложении подарков, развлечений и гостеприимства работники Общества должны отказаться и разъяснить положения Политики для того, чтобы отказ был воспринят не как проявление неуважения, а как символ честных, открытых и добросовестных отношений между Обществом и партнерами.

29. Во избежание сложных ситуаций, все партнеры Общества должны быть ознакомлены с установленными ограничениями в части принятия подарков, развлечения и гостеприимства насколько это возможно.

30. Работникам Общества запрещается предложение подарков партнерам Общества. Исключение могут составлять брендированная сувенирная продукция (ежедневники, блокноты, ручки и т. д. с логотипом Общества), а также символические подарки по случаю знаменательных дат в виде, например, цветов. Работникам Общества запрещается предложение подарков, развлечений и гостеприимства партнерам Общества за счет собственных средств от своего имени и от имени Общества. Предложение гостеприимства производится в соответствии с Политикой.

31. При принятии решения о предложении подарков и гостеприимства следует ознакомиться с требованиями политик партнеров в отношении их принятия, то есть, являются ли они приемлемыми для одаряемого лица.

32. Запрещается дарение подарков и любые формы гостеприимства в отношении государственных служащих и должностных лиц квазигосударственного сектора.

**Глава 8. Основные направления деятельности по противодействию
коррупции**

33. Система менеджмента противодействия коррупции включает:

Редакция:	от __.__.2022 года	Страницы:	10 из 21
------------------	---------------------------	------------------	-----------------



- 1) лидерство и формирование культуры неприятия коррупции;
- 2) осведомленность и обучение;
- 3) антикоррупционный мониторинг;
- 4) внутренний анализ коррупционных рисков;
- 5) меры в области управления персоналом;
- 6) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 7) систему инициативного информирования;
- 8) выявление, пресечение, и расследование коррупционных правонарушений;
- 9) антикоррупционные стандарты.

Глава 9. Лидерство и формирование культуры неприятия коррупции

34. Корпоративная культура этики, честности и благонадежности создает благоприятную среду для функционирования системы менеджмента противодействия коррупции.

35. Ключевыми элементами лидерства Совета директоров и Правления Общества в области противодействия коррупции являются:

1) Культура этики и благонадежности: работники знают, как необходимо действовать, когда они сталкиваются с этическими проблемами. Общество поощряет поведение работников, соответствующее принципам и нормам, установленным Политикой и другими документами Общества.

2) Тон сверху: Совет директоров и Правление Общества являются примером для всех работников в части бескомпромиссного неприятия коррупции через свою поддержку, заявления, поведение и действия.

3) В Обществе поощряется культура высказывания опасений о возможных нарушениях, для работников предоставляется линия конфиденциального информирования (горячая линия).

Глава 10. Осведомленность и обучение

36. Обществом обеспечивается надлежащее и соответствующее информирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции.

Проводимое обучение должно раскрывать как минимум следующие вопросы:

1) требования законодательства в области противодействия коррупции, в том числе, антикоррупционные ограничения, декларирование и иные вопросы, касающиеся работников и должностных лиц Общества;

2) политику противодействия коррупции, процедуры и систему менеджмента противодействия коррупции, а также обязанности по следованию им;

3) коррупционные риски и ущерб работникам и Обществу, которые могут быть нанесены коррупцией;



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

4) обстоятельства, при которых может быть предложена взятка в связи с должностными обязанностями работников и как распознать эти обстоятельства;

5) как работники могут помочь в противодействии и исключении коррупции, а также распознать ключевые признаки наличия коррупции;

6) вклад работников в результативность системы менеджмента противодействия коррупции, включая выгоду от улучшения антикоррупционной деятельности и информирования о подозрениях на коррупцию;

7) сложности и возможные последствия несоблюдения требований системы менеджмента противодействия коррупции;

8) как и кому работники должны сообщать о любых подозрениях;

9) информацию о предоставляемом обучении и ресурсах.

37. Общество должно внедрить процедуры, направленные на информирование и обучение в области противодействия коррупции партнеров, действующих от его имени или в его пользу, и которые могли бы подвергать Общество коррупционным рискам, более значительным, чем низкие, в соответствии с определенными рисками партнера. Эти процедуры должны выявлять партнеров, для которых необходимо такое информирование и обучение, определять их содержание, а также средства, которыми должна быть обеспечена такая подготовка.

38. Общество должно хранить документированную информацию, связанную с обучающими процедурами, содержанием обучения, когда и кому оно предоставлено.

Глава 11. Антикоррупционный мониторинг

39. Антикоррупционный мониторинг обеспечивает эффективность системы противодействия коррупции и имеет важное значение для обеспечения ее непрерывного совершенствования, а также для выявления и предотвращения коррупции. Целью антикоррупционного мониторинга является оценка правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.

40. Задачей антикоррупционного мониторинга является изучение проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции в Обществе.

41. Источниками для проведения антикоррупционного мониторинга являются:

1) данные органов правовой статистики;

2) обращения физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, в том числе на горячую линию;

3) сведения неправительственных и международных организаций;

4) данные социологических опросов по вопросам противодействия коррупции;

5) публикации в средствах массовой информации;

6) результаты проведенных внутренних и внешних аудитов и ревизий Общества;



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

7) результаты проведенных анализов коррупционных рисков Общества;

8) иные не запрещенные источники информации.

42. Результаты антикоррупционного мониторинга оформляются по установленной форме (приложение к Правилам проведения антикоррупционного мониторинга утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 28 января 2020 года №22).

Глава 12. Внутренний анализ коррупционных рисков

43. Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является решение Председателя Правления Общества. Решение о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков принимается, в том числе на основании результатов антикоррупционного мониторинга.

44. По решению Председателя Правления Общества анализ коррупционных рисков проводится комплаенс-офицером или создаваемой рабочей группой.

45. В состав рабочей группы могут привлекаться работники Общества, специалисты и (или) эксперты иных субъектов противодействия коррупции.

46. Объектом анализа коррупционных рисков является деятельность структурных подразделений Общества и связанные с ней процессы.

47. Анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения.

48. В нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

49. Под организационно-управленческой деятельностью подразделения понимаются вопросы:

1) управления персоналом, в том числе ротация и текучесть кадров;

2) урегулирование конфликта интересов;

3) реализации разрешительных функций;

4) реализации контрольных функций;

5) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделения.

50. Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность подразделения;



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

- 2) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении подразделения;
- 3) публикации в средствах массовой информации;
- 4) обращения физических и юридических лиц, поступившие в подразделение;
- 5) акты прокурорского надзора;
- 6) судебные акты;
- 7) иные сведения, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан.

51. По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков готовится аналитическая справка, содержащая:

- 1) информацию о выявленных коррупционных рисках и рекомендации по их устранению;
- 2) сроки реализации рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков.

52. Аналитическая справка согласовывается лицами, проводившими внутренний анализ коррупционных рисков, руководителем подразделения, в деятельности которого проведен анализ коррупционных рисков, и подписывается должностным лицом, на которое возлагается руководство, координация и ответственность за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и результаты работы.

53. Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится Председателю Правления Общества для рассмотрения и принятия мер.

54. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков и информация о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков размещаются на интернет-ресурсе Общества.

Глава 13. Меры в области управления персоналом

55. Обществом проводится проверка кандидатов, претендующих на занятие вакантных должностей до их принятия на работу.

56. Не допускается трудоустройство лиц, совершивших коррупционные преступления.

57. Все кандидаты на должности обязаны в письменной форме уведомить о работающих в Обществе близких родственниках, свойственниках. Кандидаты на должности членов Правления, а также кандидаты на должности, включенные в Перечень должностей и функций с повышенным риском коррупции информируют также предоставляют сведения о близких родственниках, свойственниках, являющихся учредителями (соучредителями), занимающих руководящие должности в иных юридических лицах, данная информация подлежит анализу в



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

рамках процедур проверки и должна использоваться в том числе, при анализе рисков контрагентов/партнеров.

58. Результаты проведенных проверок должны использоваться при принятии решений о назначении кандидатов на вакантные должности. При наличии отрицательных результатов проверки, решение о выборе кандидатов должно быть аргументировано и задокументировано в целях обеспечения прозрачности принятого решения.

59. В рамках процедур отбора и продвижения работников, указанных в Перечне должностей и функций с повышенным риском коррупции, проводится оценка суждений об этичности принимаемых решений в различных ситуациях, а также знаний и понимания законодательства в области противодействия коррупции.

60. Механизмы мотивации, включая льготы, могут стимулировать, даже непреднамеренно, участие работников в коррупции. Система мотивации работников и должностных лиц Общества должна строиться таким образом, чтобы минимизировать негативное влияние мотивационных инструментов на готовность работников и должностных лиц дать взятку для достижения установленных показателей. Необходимо обращать внимание на эти аспекты механизмов вознаграждения, чтобы гарантировать, по мере возможности, что они не стимулируют взяточничество. Работникам и должностным лицам следует быть информированными о том, что нарушения требований системы менеджмента противодействия коррупции с целью повысить оценку их деятельности в других областях не являются приемлемыми и влекут ответственность.

61. При разработке организационной структуры Общества проводится анализ на предмет распределения полномочий и авторизации для исключения конфликта интересов. Результаты такого анализа доводятся до сведения Совета директоров Общества при утверждении организационной структуры.

62. Работники и должностные лица Общества должны уведомлять структурное подразделение ответственное за кадровое обеспечение при наличии трудовых отношений со сторонними организациями и (или) заключении договора об оказании услуг со сторонними организациями, где работник или должностное лицо Общества выступает в качестве исполнителя (в том числе о наличии зарегистрированной индивидуальной предпринимательской деятельности).

63. Условиями трудовых договоров работников предусматриваются обязательства и ответственность за соблюдение работником антикоррупционного законодательства, а также возможность применения мер дисциплинарного взыскания за нарушение таких обязательств. Условиями трудовых договоров руководителей предусматривается ответственность за совершение подчиненными коррупционных и иных правонарушений.

64. Трудовой договор с работником и должностным лицом Общества подлежит расторжению в случае совершения им коррупционного правонарушения,



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

исключающего в соответствии с вступившим в законную силу судебным актом возможность дальнейшей работы.

65. Все принимаемые работники должны быть ознакомлены с требованиями Политики и подписать обязательство о ее соблюдении.

Глава 14. Конфликт интересов

66. Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества (родственников и друзей работника Общества) влияет или может повлиять на объективность и добросовестность выполнения им (ей) должностных обязанностей, способное причинить вред правам и законным интересам Общества, акционеров, третьих лиц или государства. Подобные ситуации не обязательно связаны с ненадлежащим или коррупционным поведением, однако должны рассматриваться как факторы, потенциально приводящие к нарушениям.

67. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником от третьих лиц доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или выгод для себя или для третьих лиц за неисполнение или недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

68. Конфликт интересов может возникнуть при совместной работе родственников и (или) участия работников, их родственников в уставных капиталах и органах управления третьих лиц, осуществления ими предпринимательской деятельности или совмещения работниками иной оплачиваемой деятельности вне Общества.

69. В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов работники Общества обязаны:

1) раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения, как только им станет об этом известно, в соответствии с установленными в Обществе;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) минимизировать риск возникновения конфликтов интересов при осуществлении своих функциональных обязанностей.

70. Каждый работник Общества обязан сообщить непосредственному руководителю о любых действительных или возможных конфликтах интересов, таких как семейные, финансовые или иные связи, имеющие как прямое, так и косвенное отношение к их работе.



Глава 15. Система инициативного информирования

71. Система инициативного информирования о нарушениях создана с целью предоставления возможности работникам и иным сторонам конфиденциально или анонимно выразить имеющиеся обоснованные подозрения о совершенных или планируемых нарушениях работниками Общества или в отношении работников Общества.

72. Общество требует от работников сообщать об обоснованных предположениях относительно потенциальных фактов коррупции и любых нарушениях действующих внутренних документов и законодательства, а также поощряет информирование из лучших побуждений о своих сомнениях.

73. Общество обеспечивает конфиденциальность и защиту заявителя от преследования, а также объективное рассмотрение всех сообщений/обращений/жалоб. Общество предоставляет возможность для анонимных сообщений путем разработки собственной горячей линии либо наймом внешнего оператора горячей линии.

74. Все работники Общества должны быть ознакомлены с процедурами инициативного информирования и иметь возможность их использовать, а также быть осведомлены о своих правах и мерах защиты, обеспечиваемых этими процедурами. Для достижения данной цели информация о системе инициативного информирования должна быть частью обязательного к ознакомлению перечня при трудоустройстве, а также должна доводиться до сведения всех работников Общества не реже 1 (одного) раза в год.

Глава 16. Выявление, пресечение, и расследование коррупционных правонарушений

75. Любая информация о совершенном или планируемом коррупционном правонарушении должна быть тщательным образом проверена.

Обществом внедряются процедуры, которые:

- 1) требуют оценки и при необходимости, расследования в пределах полномочий, любого случая коррупции, нарушения Политики, которые выявлены или обоснованно предполагаются или о которых поступила информация;
- 2) требуют принятия соответствующих мер в случае, если расследование установит факт коррупции и (или) нарушения настоящей Политики;
- 3) дают полномочия и обеспечивают возможности лицам, ведущим расследование;
- 4) требуют от работников и должностных лиц Общества сотрудничества в расследовании;
- 5) требуют конфиденциальности проведения и результатов расследования;



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

76. При недостатке компетенции внутренних экспертов Общества, к расследованию могут быть привлечены третьи стороны.

77. По результатам проведенного расследования должны быть приняты эффективные меры для устранения причин и снижения негативного влияния выявленных нарушений, а также для совершенствования системы внутреннего контроля в проверяемых процессах.

78. В отношении работников, совершивших правонарушение, применяются меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 17. Антикоррупционные стандарты

79. Антикоррупционные стандарты – установленная для деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

80. Цель антикоррупционных стандартов - достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Обществе путем создания для работников и должностных лиц Общества системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при выполнении ими должностных обязанностей.

Глава 18. Меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан для отдельных категорий работников Общества

81. Законодательством Республики Казахстан предусмотрен ряд специальных требований для должностных лиц Общества. Список должностей, а также лиц их занимающих, которые в соответствии с Законом являются лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе, а также лицами, уполномоченными на принятие решений по организации и проведению государственных закупок, занимающих должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения, утверждается ежегодно Председателем Правления Общества по представлению подразделения ответственного за кадровое обеспечение Общества и обновляется при изменении организационной структуры, функциональных обязанностей и иных кадровых изменениях.

82. Ответственность за соблюдение требований законодательства несут работники, указанные в пункте 81 настоящей Политики.

83. Подразделение ответственное за кадровое обеспечение несет ответственность за поддержание в актуальном состоянии списка работников, исполняющих управленческие функции в Обществе, а также лиц, уполномоченных на принятие решений по организации и проведению государственных закупок, занимающих должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения.



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

84. Обществом ведется документирование принятия антикоррупционных ограничений должностными лицами Общества, по форме согласно приложению 2 к настоящей Политике.

85. Непринятие антикоррупционных ограничений влечет отказ в приеме на работу либо увольнение, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения соответствующей деятельности.

Глава 19. Заключительные положения

86. В случае изменения наименования и(или) функционала любого из указанных в Политике подразделений, права и обязанности реорганизованного подразделения автоматически переходят к его правопреемнику.

87. В случае распределения функционала между несколькими подразделениями, права и обязанности реорганизованного подразделения переходят солидарно ко всем правопреемникам. В таком случае порядок исполнения обязанностей и осуществления прав, требующийся в соответствии с Политикой, определяют сами правопреемники по согласованию друг с другом.

88. Внесение изменений, дополнений в Политику осуществляется по мере необходимости.

89. Контроль за ознакомлением с положениями Политики возлагается на руководителей структурных подразделений Общества.



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

Приложение 1 к Политике противодействия коррупции в АО «Государственная техническая служба», утвержденной решением Совета директоров АО «Государственная техническая служба» от «15» июля 2022 года, протокол № 7

Подтверждение об ознакомлении работника с Политикой противодействия коррупции и принятом им обязательстве выполнения требований системы менеджмента противодействия коррупции АО «Государственная техническая служба»

Данная форма подтверждает, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и Политику противодействия коррупции в АО «Государственная техническая служба».

Заполненная и подписанная форма хранится в личном деле должностных лиц и работников Общества.

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в АО «Государственная техническая служба»;

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Политикой противодействия коррупции в АО «Государственная техническая служба»;

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики противодействия коррупции в АО «Государственная техническая служба», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Дата:

«__» _____ 202__ года

ФИО, должность: _____

Подпись: _____



**Акционерное общество
«Государственная техническая служба»**

Политика противодействия коррупции

Приложение 2 к Политике противодействия коррупции в АО «Государственная техническая служба», утвержденной решением Совета директоров АО «Государственная техническая служба» от «15» июля 2022 года протокол № 7

Форма согласия о принятии антикоррупционных ограничений

Данная форма подтверждает, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Политикой противодействия коррупции в АО «Государственная техническая служба».

Заполненная и подписанная форма хранится в личном деле должностных лиц и работников Общества.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в АО «Государственная техническая служба», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) недопустимости в непосредственной подчинённости близких родственников свойственников;
- 2) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 3) принятию мною и членами моей семьи материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в мои служебные полномочия или я в силу своего должностного положения могу способствовать таким действиям (бездействию).

Дата:

«__» _____ 202__ года

ФИО, должность: _____

Подпись: _____

Редакция:	от __. __. 2022 года	Страницы:	21 из 21
-----------	----------------------	-----------	----------